

## Roeivereniging Weesp

# Richtlijnen 2020

Versie 5.0  
vastgesteld door het bestuur op 2 maart 2020

**Adres:** Utrechtseweg 17, 1381 GR Weesp

**Kadastraal perceel:** sectie B 1376

**Telefoon:** 0294 419862

**Website:** [www.rvweesp.nl](http://www.rvweesp.nl)

**Mailadres:** [info@rvweesp.nl](mailto:info@rvweesp.nl)

**Mailadres van het bestuur:** [bestuur@rvweesp.nl](mailto:bestuur@rvweesp.nl).

**Bankrekeningnummer:** NL66 INGB 000 407 54 51 tnv Roeivereniging Weesp

**Kamer van Koophandel nummer:** 40516174

### Logboek van wijzigingen

Versie	aard van wijziging	vastgesteld door Bestuur	naar de leden
3.0		8 september 2014	September 2014 op website en verstuurd naar ALV 24/10
4.0		Vastgesteld op 2 september 2015, werd versie 4.0	verstuurd naar ALV 23/10
5.0	Aanpassen aan nieuwe ontwikkelingen zoals , veiligheid , roeien wedstrijdjeugd in de winter, AVG, tekst over de Waver, gratis koffie/thee, Vertrouwenspersoon e.d.	Vastgesteld op 2 maart 2020 ....	Maart 2020 op de website en in Digidol. Verstuurd t.k. naar ALV van 17 april 2020

## Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk</b>	<b>Inhoud</b>	<b>pagina</b>
Inhoudsopgave		2
Vooraf		3
Hoofdstuk 1	<b>Aanmelding, voorwaarden en mogelijkheden van lidmaatschap</b>	3
Hoofdstuk 2	<b>Instructie en Afroeien</b>	4
Hoofdstuk 3	<b>Wedstrijdroeien</b>	5
Hoofdstuk 4	<b>Gebruik van roeimateriaal</b>	6
Hoofdstuk 5	<b>Vaarverboden (definities)</b>	10
Hoofdstuk 6	<b>Veiligheid</b>	11
Hoofdstuk 7	<b>Gebruik van gebouwen en terrein</b>	11
Hoofdstuk 8	<b>Gebruik van de werkplaats en het gereedschap</b>	13
Hoofdstuk 9	<b>Inkomsten en uitgaven</b>	14
Hoofdstuk 10	<b>Communicatie, overzicht bestuur, commissies en taken</b>	15

### Gebruikte afkortingen

<b>ALV</b>	Algemene Ledenvergadering
<b>ARB</b>	Amsterdamse Roeibond
<b>BPR</b>	Binnenvaart Politierglement
<b>HR</b>	Huishoudelijk Reglement
<b>KNRB</b>	Koninklijke Nederlandse Roeibond
<b>RvW</b>	Roeivereniging Weesp
<b>Website</b>	de website van de Roeivereniging Weesp

## Vooraf

De rechten en plichten van de leden van de vereniging zijn geformuleerd in

1. de **Statuten** – die in 2012 zijn herzien en op 31 januari 2013 notarieel vastgesteld.
2. het **Huishoudelijk Reglement**, in 2012 herzien en goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering op 7 november 2012.
3. de **Richtlijnen**, die veel zaken uit het HR verder uitwerkt en met als **doel** om met behulp van een aantal afspraken het dagelijkse gebruik op de vereniging te regelen. De Richtlijnen worden door het bestuur vastgesteld en moeten regelmatig geactualiseerd worden.

De Richtlijnen moesten in 2020 weer worden herzien omdat er sinds 2015 nieuwe ontwikkelingen waren rondom veiligheid, wedstrijdjeugd, de Gedragscode Ongewenste Omgangsvormen, Sociale Veiligheid voor de jeugd, de AVG (Algemene Verordening Gegevensbeheer, ofwel de 'Privacywet'), gratis koffie en thee, Vertrouwenspersoon is Vertrouwenscontactpersoon geworden, opzegdatum van 30 november naar 31 december, en nog veel andere ontwikkelingen en redactionele verbeteringen.

De Richtlijnen zijn, evenals het Huishoudelijk Reglement en de Statuten te vinden op de website. In hardcopy zijn ze aanwezig in de bestuurskamer in het Verenigingsregister. Een exemplaar van deze nieuwe Richtlijnen hangt ook op het prikbord in de kantine.

## Hoofdstuk 1                    **Aanmelding, voorwaarden en mogelijkheden van lidmaatschap**

- 1.1. Lid worden. Men meldt zich aan als aspirant lid of als lid via [nieuwlid@rvweesp.nl](mailto:nieuwlid@rvweesp.nl).
- 1.2. Proeflessen. Om te ondervinden of roeien de sport is die men wil gaan beoefenen kan men zich aanmelden als aspirant lid of via [proefles.nl](http://proefles.nl). Als aspirant lid kan men tegen betaling (zie voor de actuele bedragen de website) drie proeflessen krijgen.
- 1.3. Organisatie proeflessen. De *Coördinator nieuwe leden* organiseert in samenspraak met de *instructiecoördinator* de proeflessen en geeft aan de *instructiecoördinator* door wie verder wil gaan met instructie.
- 1.4. Kennismakingsavond. De *Coördinator nieuwe leden* organiseert een kennismakingsavond nieuwe leden. Tijdens deze avond presenteren het bestuur (over de organisatie van de vereniging) en de verschillende commissies (over wie doet wat) zich en worden alle stappen gezet om lid te worden van de vereniging, zoals het toekennen van een *inlogcode*, beschikbaarstelling van lesmateriaal, het aanmelden voor verenigingswerk en informeert over belangrijke zaken uit de Statuten, Huishoudelijk Reglement en de Richtlijnen. Aan de orde komt ook dat een contributiejaar loopt tot 31 december, al zegt men eerder in het jaar op. Het lidmaatschap wordt stilzwigend met een jaar verlengd tenzij een lid voor 31 december van een jaar opzegt.
- 1.5. Instroom via een andere vereniging. Indien men bij een andere vereniging met goed gevolg roei-instructie heeft gevolgd kunnen de daar behaalde certificaten na beoordeling door de afroecommissie worden erkend (zie hoofdstuk 2: afroeien).
- 1.6. Entreegeld (jaren geleden is afgesproken dat de term 'Introductiegeld' de voorkeur verdient. Hoe kijken we daar nu tegenaan? FB) en contributie. Wanneer men voor de eerste keer lid wordt, is men een *entreegeld* verschuldigd. Wanneer men in een kalenderjaar lid wordt is men een contributie verschuldigd in evenredigheid met het resterende deel van het kalenderjaar (bedragen op website). De contributie wordt via automatische incasso twee maal per jaar geïnd. Automatische incasso is verplicht voor nieuwe leden. Aan leden die nog geen gebruik maken van de automatische incasso worden administratiekosten in rekening gebracht. Zij betalen de jaarcontributie in één keer na ontvangst van de factuur (binnen de daarin vermelde betaaltermijn).  
In zeer uitzonderlijke gevallen zoals na een ernstig ongeval of langdurige ziekte ten gevolge waarvan een lid tenminste een half jaar niet kan roeien, kan een lid het bestuur met redenen

omkleed verzoeken om ontheffing van de contributieverplichting. Het bestuur kan besluiten tot ontheffing van een half jaar contributie. Deze regeling is bedoeld om leden te stimuleren lid te blijven.

Verder zijn er geen andere mogelijkheden tot teruggave van een deel van de contributie in de loop van een jaar (zoals verhuizingen of grote drukte)

- 1.7 Verenigingswerk. Van alle leden wordt verwacht dat ze bijdragen aan taken die nodig zijn om de vereniging te laten functioneren. Dat betreft zowel bestuurstaken als alle andere taken van Commissies, werkgroepen of afzonderlijke opdrachten en algemene taken zoals botenschoonmaak, tokodiensten en tuinonderhoud. Leden zijn verplicht (HR artikel 7.3) om tenminste jaarlijks een bijdrage te leveren aan het onderhoud van het materiaal, de gebouwen of enig andere door de vereniging georganiseerde activiteit.  
De vereniging heeft een *coördinator verenigingswerk*. Er is een databestand, waarin leden kunnen opgeven voor welk verenigingswerk zij kunnen worden opgeroepen. Commissies en organisatoren van evenementen kunnen via dit databestand een beroep doen op leden voor bijstand. (zie ook de website onder Verenigingswerk).
- 1.8 Ereleden en Leden van Verdienste. Een lid kan als Lid van Verdienste in aanmerking komen als hij zich jarenlang heeft ingezet voor een specifiek onderdeel van de vereniging. Bij de beoordeling wordt betrokken de mate van inzet, de zwaarte van de functie, de meerwaarde voor de vereniging en de voorbeeldfunctie in de vereniging.  
Voor de benoeming tot Ereid geldt dat deze zich op een breed terrein en langdurig binnen de vereniging buitengewoon verdienstelijk heeft gemaakt. Daarbij is er sprake van grote uitstraling naar buiten. Een Ereid is vrijgesteld van het betalen van contributie.  
De ALV benoemt met algemene stemmen Ereleden en Leden van Verdienste.
- 1.9 Introducé(e)s:
1. Per jaar mag een lid dezelfde persoon maximaal vier maal introduceren.
  2. In bijzondere gevallen heeft het bestuur het recht de introductie uit te breiden, te beperken of in te trekken.
  3. Wie uit zijn lidmaatschap is ontzet mag niet worden geïntroduceerd.
  4. Als een niet-lid als introducé(e) mee wil roeien kan alleen zelfstandig gebruik van een boot worden gemaakt voor de categorie waarvoor het lid bevoegd is.
  5. Het gebruik van de boten door een lid met introducé(e) is toegestaan mits de introducé(e) kan zwemmen.
  6. Het lid is verantwoordelijk voor het gedrag van de introducé(e).
- 1.10 Roeikleding en logo  
De vereniging heeft een kledinglijn in eigen verenigings-stijl. Daarop staat ook het logo van de vereniging. Zie voor de kledingstijl en het logo de website. Enkele keren per jaar verzorgt de *kledingcommissie* een kleding-pasmoment voor de leden. Ook kan kleding tussentijds besteld worden via [verenigingskleding@rvweesp.nl](mailto:verenigingskleding@rvweesp.nl). Op nationale toertochten en wedstrijden zijn de leden van onze roeivereniging verplicht om de officiële roeikleding te dragen, tenzij dat anders wordt bepaald.
- 1.11 Veilige sportomgeving. Ieder lid heeft recht op een sportief schone en (sociaal) veilige roeiomgeving. Voor de sociale veiligheid is de Code Ongewenste Omgangsvormen opgesteld en is er een Vertrouwenscontactpersoon. Zie de website voor verdere informatie.
- 1.12 Overige algemene voorwaarden. De aspirant-leden en de leden zijn verplicht om het nationale Dopingreglement Nederlandse Sport (Dopingreglement), het tuchtreglement van de Koninklijke Nederlandse Roeibond (KNRB), de alcoholwetgeving en de eigen gedragscodes en regelgeving (Statuten, HR, Richtlijnen, Gedragscode Ongewenste Omgangsvormen en Privacybeleid) te aanvaarden en na te leven. Zie voor gevolgen bij overtreding artikel 7 lid 4 van de Statuten.

## Hoofdstuk 2 Instructie en Afroeien

- 2.1 Voor de Instructie (opzet en coördinatie uitvoering) is er een *Instructiecommissie*. Zie voor uitgebreide informatie over instructie de theorieboeken op de website, vindplaats: > *Roeien* > *Instructie* > *Cursusmateriaal*. Voor informatie en aanmelding: *instructie@rvweesp.nl*
- 2.2 Instructie omvat niet alleen technische roeivaardigheid maar ook de persoonlijke veiligheid bij het roeien en het zorgvuldig gebruik van het roeimateriaal, waaronder ook het schoonmaken van de boten na de instructie is begrepen..
- 2.3 Het geven van instructie in een bepaalde categorie boten kan alleen met instemming van de *instructiecoördinator*
- 2.4 Voor instructie heeft de vereniging een verscheidenheid aan boten beschikbaar:
- single en dubbel wherry's (gestuurd);
  - verschillende soorten meer-persoons C-boten (zowel gestuurd als ongestuurd te gebruiken);
  - C1 (ongestuurd)
  - Gladde boten (skiff, dubbel2, gladde vier en acht)
- 2.5 De *instructiecoördinator* houdt een schema bij waarin wordt aangegeven wanneer en met welke boot en door wie instructie wordt gegeven. Indien 15 minuten na de begintijd de boot niet in gebruik is genomen is deze beschikbaar voor vrij roeien.
- 2.6 Afroeien: voor de opzet en uitvoering van het afroeien is er een *Afroeicommissie*. Leden die na een periode van instructie op hun vaardigheden willen worden beoordeeld kunnen zich slechts met een positief advies van hun instructeur voor de beoordeling opgeven bij de *afroeicoördinator* (tevens voorzitter *Afroeicommissie*).
- 2.7 Voor zover het weer dit toelaat vindt de beoordeling plaats op de eerste zaterdagochtend van de maand, dan wel op de in de *Digidol*, op de website of op het mededelingenbord gepubliceerde tijdstippen.
- 2.8 Roeibevoegdheid voor de verschillende boottypen wordt verleend na een gunstige beoordeling door de *afroeicommissie*
- 2.9 De beoordeling geschiedt volgens regels die door de *afroeicommissie* zijn opgesteld en door het bestuur zijn vastgesteld. Deze regels en het overzicht van roeibevoegdheden staan op de website.
- 2.10 Theorie-examen: alvorens de eerste keer te worden beoordeeld op roei- en/of stuurvaardigheden zal elk lid met goed gevolg een theorie-examen moeten doen, waaruit zijn kennis over het botenmateriaal, de veiligheidsvoorschriften, het Binnenvaart Politierglement (BPR) en de Richtlijnen blijkt.
- 2.11 Roeivaardigheid voor de verschillende boottypen wordt door minstens twee leden van de *afroeicommissie* beoordeeld. De *afroeicommissie* wordt door het bestuur aangesteld.
- 2.12 Stuurvaardigheid wordt door minstens één lid van de *afroeicommissie* beoordeeld.
- 2.13 Indien een nieuw lid een certificaat of getuigschrift van een andere roeivereniging kan tonen behoort de beoordeling van de geldigheid daarvan tot de bevoegdheden van de *afroeicommissie*.
- 2.14 Roeibevoegdheden van de leden worden door de *afroeicommissie* toegevoegd aan de persoonlijke gegevens in het *afschrijfsysteem*. Het is niet de bedoeling dat een lid in een boottype roeit waarvoor het niet is afgeroeid.
- 2.15 Leden die nog niet zijn afgeroeid mogen niet deelnemen aan tochten, met uitzondering van de Snertocht in november met instemming van de instructie.

### Hoofdstuk 3 Wedstrijdroeien

- 3.1 De *wedstrijdorganisatie* is bevoegd om evenementen uit te schrijven. Deelname aan wedstrijden wordt door de desbetreffende coach aangemeld.
- 3.2 Als de vereniging aan evenementen deelneemt worden de kosten voor de jeugd door de vereniging betaald, mits de jeugdleden hun bijdrage hebben betaald in het betreffende jaar. Seniorleden nemen deel op eigen kosten tenzij het bestuur anders beslist.
- 3.3 Tijdens evenementen gewonnen persoonlijke prijzen kunnen door de deelnemende roeiers en stuurlieden worden behouden. Overige prijzen worden eigendom van de vereniging. De coaches zorgen voor vermelding van de voor de vereniging gewonnen prijzen op de website, onder vermelding van de winnaar(s).
- 3.4 Als aan een evenement elders is deelgenomen moet het materiaal na terugkomst zo spoedig mogelijk schoon, vaarklaar gemaakt en opgeruimd worden.
- 3.5 Bij evenementen op eigen terrein moet alles na afloop direct opgeruimd en schoongemaakt worden.

### Hoofdstuk 4 Gebruik van roeimateriaal

- 4.1 Als strikte voorwaarde voor het varen met een boot geldt dat aan alle eisen voor het verkrijgen van de bevoegdheid tot roeien in een bepaald boottype is voldaan (zie hoofdstuk 2). Uitzondering op deze regel vormt het onder begeleiding roeien tijdens instructie en deelname aan tochten waarbij expliciet wordt aangegeven dat ook niet-afgeroeide leden kunnen deelnemen, mits vergezeld van een instructeur. Zelfstandig roeien in een bepaalde categorie boot is alleen toegestaan wanneer men voor die categorie is afgeroeid. Zie voor de toegekende roeibevoegdheden onder persoonlijke gegevens in het *afschrijfsysteem*. Voor bepaalde boten kan een aanvullende vaardigheid worden vereist of beperking van het gebruik ervan worden vastgesteld.
- 4.2 Volgens wettelijke regels is alcoholgebruik tijdens het varen niet toegestaan.
- 4.3 Voordat een boot in gebruik wordt genomen dienen de volgende punten in acht genomen te worden:
  - a) begin met het *afschrijfsysteem* via één van de twee PC's in de werkplaats. Volg de instructies van het systeem. Kijk zo nodig onder de knop Help naar de Handleiding.
  - b) controleer in het systeem of de boot beschikbaar is en niet uit de vaart is of is gereserveerd voor instructie, inlooproeien, een tocht of een wedstrijd.
  - c) schrijf de boot af in het systeem. In elk geval worden vermeld:
    - de namen van de roeiers (mét hun persoonlijke code),
    - de vaarrichting,
    - de starttijd en geplande eindtijd,
  - d) na het einde van de tocht moet de registratie worden afgesloten met vermelding van
    - de afgelegde afstand,
    - eventuele opmerkingen.

De naam van de persoon die onder N° 1 van de bemanning is opgeschreven is de stuurman/vrouw die verantwoordelijk is voor de boot en voor registratie in het *afschrijfsysteem*. Deze procedure biedt de vereniging de mogelijkheid te controleren of er nog boten niet op de thuisbasis zijn teruggekeerd en verschaft tevens inzicht in het gebruik van het materiaal.

- 4.4. Roeiers die regelmatig op vaste tijden van een bepaalde boot of ergometer gebruik willen maken kunnen die voor een seizoen reserveren. Mail daarvoor naar: [reserveren@rvweesp.nl](mailto:reserveren@rvweesp.nl). Daartoe wordt per half jaar (winterperiode en zomerperiode) een reserveringsschema gemaakt in blokken van (een veelvoud van) een half uur, tenzij het bestuur andere tijdelijke regels stelt.

Bij de indeling in het schema wordt met onderstaande volgorde rekening gehouden:

- Blokinstructie in weekend en overige blokinstructie per seizoen in te vullen door de roosteraar. Blokinstructie heeft eerste keus.
- Toerroeiers
- Gastroeiers
- Inlooproeien (maandag-, dinsdag en vrijdagochtend + woensdag- en donderdagavond + zaterdagmiddag). In de winter wordt 's avonds niet geroeid.
- Individuele instructieploegen / Wedstrijdroeiers (indien ze de boot langer willen dan het tijdblok aangeeft)
- Recreatieroeiers

De blokinstructie staat bovenaan, omdat dit grote groepen roeiers betreft, waarmee communicatie en schuiven van tijden lastig(er) is. Bovendien zitten deze blokken (zeker in de winter) op tijden waarop recreatie roeiers (bijna) niet willen roeien.

Ook voor het inlooproeien geldt voorrang omdat hier veel belangstelling voor is en deze groep niet opgesplitst kan worden.

Toertochten worden ruim van tevoren afgesproken en moet er rekening gehouden worden met hotelreserveringen, sluis tijden e.d.

Gastroeiers komen van ver, vaak uit het buitenland, en moeten dus wel zeker weten dat ze kunnen roeien met hun gezelschap. De gast-coördinator houdt rekening met reserveringen. Individuele instructieploegen kunnen makkelijker invoegen op tijden dat dit mogelijk is; bovendien zijn mensen die net starten met een sport makkelijker te sturen naar een tijd waarop dit mogelijk is; dit geeft nauwelijks problemen met de indeling.

Wedstrijdroeiers willen meestal langer een boot hebben dan het schema aangeeft. Een training duurt nu eenmaal langer. Het vormt geen probleem als niemand anders deze boot wil reserveren; anders moet er overlegd worden.

Als meer ploegen voor dezelfde tijd een boot willen reserveren kan uitgeweken worden naar de formule waarin de eerste drie maanden de ene ploeg de gewenste tijd (oktober t/m december) gehonoreerd krijgt en de andere ploeg moet schuiven, en de volgende drie maanden (januari t/m maart) wordt dan gewisseld onder het motto "eerlijk zullen we alles delen". Bij een tekort van bepaalde boten op bepaalde tijdstippen in een seizoen kan het bestuur besluiten tot tijdelijke maatregelen ter oplossing van het tekort.

- 4.5 Vervallen van een reservering: een reservering vervalt 15 minuten na aanvang van de reservering. Verder is degene die een reservering heeft gemaakt, zowel voor een seizoen als individueel, verplicht de reservering uit het systeem te halen, zodra duidelijk is dat men de reservering niet zal "verzilveren". Roeiers die meer dan drie keer niet voldoen aan de regels van afmelding verspelen hun recht op reservering voor een kalenderjaar.
- 4.6. Zowel bij vertrek als bij aankomst dient de ruimte aan de vloten zo snel mogelijk vrijgemaakt te worden voor andere boten. Dus: alvorens een boot uit te brengen worden eerst riemen, roertje en stuurstoel gereed gelegd.
- 4.7 Bij het uitbrengen of weer uit het water halen van een wherry of een C-boot (met uitzondering van de Nes) moet ervoor worden gezorgd dat de boot rechtstandig op de kiel over de vlotrand wordt verplaatst om schade aan de boot te voorkomen.
- 4.8 Bij het uitbrengen en uit het water halen van een gladde boot staat de bemanning aan een kant van het vlot, zet de tenen aan de rand en brengt de boot naar het water en omgekeerd.
- 4.9 Als men gelijktijdig gebruik wil maken van een afmeerplaats voor een binnenkomende boot en voor een boot waarmee men wil gaan roeien, dan heeft de binnenkomende boot voorrang.
- 4.10 Bij gebruik van karretjes moeten deze na het te water laten van de boot (wind- en hellingvast) op de plaats van de boot worden teruggezet.
- 4.11 Riemen moeten met het blad naar voren van de riemenberging naar de boot worden gedragen. Ze mogen nooit op het terrein worden neergelegd en niet op het blad of het

- handvat worden neergezet. Riemen worden op het vlot gelegd, dan wel tijdelijk op schragen of banken gestald. Bij het vaarklaar maken van een boot moeten de riemen met de bolle kant op het vlot rusten en tegen beschadiging worden beschermd door ze voorzichtig te behandelen.
- 4.12 Indien voor het in gebruik nemen van een vaartuig andere boten uit de loods of stelling moeten worden gehaald moeten deze boten weer in de loods worden teruggeplaatst. Bij regen worden de boten teruggeplaatst vóór men met de afvaart start.
- 4.13 Het uitbrengen en weer uit het water halen van de boten moet in verband met de eigen gezondheid en voor het veilig hanteren van de boot steeds met ruim voldoende mensen gebeuren:  
Voor de meeste boten geldt als vuistregel: het aantal mensen moet minstens gelijk zijn aan het aantal roeiplaatsen + 1, voor wherry's minstens 6 personen, voor skiffjes en gladde 2 minimaal 2 personen.
- 4.14 Een boot mag pas vertrekken als de stuurman zich ervan heeft overtuigd dat de boot geheel vaarklaar is.
- 4.15 Schoonmaken van de boot: na ieder gebruik van een boot worden allereerst de slidings schoongemaakt (met de slidingdoekjes). Vervolgens wordt de boot gecontroleerd op schade, schoongemaakt en geheel gedroogd – vooral óók onder de vlonders en in de luchtkasten - alvorens deze weer in één van de loodsen of zijstellingen te plaatsen. Gebruikte schragen moeten weer op hun oorspronkelijke plaats worden teruggeplaatst. Gebruik de juiste karretjes en stellingen volgens de aangegeven instructies en breng na gebruik boot, riemen, stuurstoel en roer op de juiste wijze en naar de aangegeven plaats terug. Ook emmers, borstels en doekjes uitgeknepen op de juiste plaats terugbrengen. Om wegwaaien te voorkomen, de emmers altijd half gevuld met water terugzetten.
- 4.16 Schade - als tijdens het gebruik van een boot – inbegrepen het in - en uitbrengen ervan – schade ontstaat of wordt geconstateerd moet daarvan melding worden gemaakt op een schadekaart via het *afschrijfsysteem*. Volg hiervoor de aanwijzingen in het systeem.
- 4.17 Voor het gebruik van boten kunnen aanvullende voorwaarden worden gesteld. Deze worden op het mededelingenbord bij het *afschrijfsysteem* vermeld.
- 4.18 Aansprakelijkheid voor schade:
- een lid is aansprakelijk voor alle schade aan en/of het verlies van eigendommen van de vereniging die het gevolg is van opzet of grove schuld van het lid. Bij schade door onzorgvuldig gebruik van materiaal kan het lid verplicht worden de kosten van het eigen risico voor de vereniging te vergoeden.
  - De vereniging draagt geen enkele aansprakelijkheid voor eigendommen, van welke aard dan ook (van leden en derden ) die op het terrein van de vereniging aanwezig zijn. Evenmin aanvaardt de vereniging enige aansprakelijkheid voor door leden aan derden toegebrachte schade of letsel.
  - Indien een lid handelt in strijd met het bij de Statuten, Huishoudelijk Reglement of deze Richtlijnen bepaalde, komt alle door dat handelen veroorzaakte schade volledig voor rekening en risico van het betreffende lid. Voor schade veroorzaakt door een introducé(e) is het introducerende lid volledig aansprakelijk.
- 4.19 Het zelfstandig gebruik van een boot door een lid op vreemd water en/of voor meerdere dagen is afhankelijk van de beschikbaarheid van de vloot. Voor meer dan acht aaneengesloten dagen is toestemming nodig van de *materiaalcommissaris*. Deze commissaris kan eisen stellen o.a. ten aanzien van ervaring met roeien op vreemd water en het vervoer van boten. Aanvragen via [materiaalcommissaris@rvweesp.nl](mailto:materiaalcommissaris@rvweesp.nl) .
- 4.20 Het zelfstandig gebruik van een boot is kosteloos voor acht aaneengesloten dagen. Bij gebruik langer dan acht dagen kan een vergoeding per dag in rekening gebracht worden.
- 4.21 Het gebruik van boten voor verenigingsactiviteiten of het gastroeien hebben voorrang op het zelfstandig gebruik door een individueel lid of leden. Als daardoor een eerdere reservering



komt te vervallen wordt met betrokkenen zo spoedig mogelijk overlegd. Hiervoor is degene die de wijziging doorvoert verantwoordelijk.

4.22 Alle gebruikers van boten zullen worden ingeschakeld bij periodieke schoonmaakbeurten van het varende materiaal.

4.23 Gastroeien. Voor het uitlenen van boten is de *coördinator gastroeien* het eerste aanspreekpunt. In het algemeen wordt gebruik gemaakt van een huurcontract. Uitlening van boten wordt geregistreerd in het *afschrijfsysteem: gastroeien@rvweesp.nl*.

4.24 Roeiclinic. Het is voor niet leden mogelijk deel te nemen aan een door de roeivereniging te organiseren roeiclinic. Aanvragen voor een roeiclinic worden gedaan bij de *coördinator roeiclinics*, te vinden op de website via *Vereniging>Commissies>Functies*.

4.25 No Panic

“No Panic” is het motorbootje van de Roeivereniging Weesp. Deze boot kan door instructeurs en coaches gebruikt worden voor de begeleiding en redding van roeileerlingen en wedstrijdroeiers en in andere situaties waarin het nodig is.

De instructeurs/coaches moeten, voor het gebruiken van de motorboot, in het bezit zijn van het vaarbewijs, deel 1, of een proeve van bekwaamheid afgelegd hebben. Deze eisen zijn gesteld om zonder gevaar voor mens en materiaal van de motorboot gebruik te maken en uiteraard om effectief te kunnen optreden bij gevaarlijke situaties.

De schippers van de “No Panic” dienen de volgende elementen te beheersen:

- Het aanhangen, starten, bedienen en weer afnemen van de motor;
- Aanleggen en wegvaren van de wal;
- Manoeuvreren in havens en bij bruggen;
- Manoeuvre “man over boord”;
- Het snel en veilig aan boord nemen van een drenkeling;
- Het bergen van een roeiboot.

4.26 Gebruik botenwagens

De vereniging heeft twee botenwagens in eigendom. De maximale lengte van de te vervoeren boten en het maximale gewicht van de lading staan aangegeven op de betreffende stamkaart in het afschrijfboek.

4.26.1. Het beheer van botenwagens berust bij de *beheerder botenwagens* (onder verantwoordelijkheid van de *coördinator onderhoud roeimateriaal*)

4.26.2. Alle leden kunnen de botenwagen voor boottransport gebruiken mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- a de verzekering van de auto moet ook de aanhangwagen dekken.
- b de lading van de aanhangwagen moet medeverzekerd zijn
- c de bestuurder van de auto moet in bezit zijn van een geldig rijbewijs voor het rijden met een aanhanger en overigens moet voldaan zijn aan de bepalingen van de Wegenverkeerswet.
- e de *materiaalcommissaris* moet minstens een week van te voren in kennis worden gesteld van het voorgenomen gebruik.
- f de *materiaalcommissaris* beoordeelt of de botenwagen beschikbaar is.
- g sleutels van de botenwagens zijn in handen van de *materiaalcommissaris*.
- h boten mogen van achter niet uitsteken buiten de achterste balk van de wagen met het kenteken erop en de rem- en achterlichten
- i aan het gebruik van botenwagens kunnen aanvullende voorwaarden worden gesteld.
- j instructie of cursus voor het rijden met de botenwagen wordt aanbevolen.

4.26.3 Botenwagens worden gereserveerd via het *afschrijfsysteem*. Het reserveren van de botenwagens is alleen toegestaan voor verenigingsactiviteiten. Wanneer er meerdere activiteiten zijn wordt onderling overlegd; beslissing ligt bij de *materiaalcommissaris*.

- 4.26.4 Andere verenigingen kunnen gebruik maken van de grote botenwagen. Er is dan huur (zie website) verschuldigd. Dezelfde voorwaarden gelden als genoemd onder 4.26.2
- 4.26.5 Voor elk gebruik van de botenwagens bij niet-verenigingsactiviteiten zal een verhuurcontract worden opgemaakt. Een invulformulier hiervoor en een controlelijst die vooraf en na afloop moet worden ingevuld zijn aanwezig in het *afschrijfsysteem* in de map "Reserveringen".
- 4.26.6 Gebruik van de botenwagen voor een periode van acht dagen of minder is kosteloos, voor meer dan acht dagen wordt een vergoeding in rekening gebracht en is voorafgaande toestemming nodig van de *materiaalcommissaris* ([materiaalcommissaris@rvweesp.nl](mailto:materiaalcommissaris@rvweesp.nl)).
- 4.26.7 Opgelegde boetes en sancties bij geconstateerde verkeersovertredingen (bijvoorbeeld snelheid) met een aan een auto van derden gekoppelde botenwagen zijn voor rekening van de houder van het kenteken van het voertuig dat de botenwagen trok ten tijde van de overtreiding.

## Hoofdstuk 5 Vaarverboden (definities)

- 5.1 Het doel van deze vaarverboden is het zoveel mogelijk beperken van de gevaren voor de leden tijdens beoefening van de roeisport en het beschermen van het materiaal tegen onnodige schades. Te allen tijde gelden de regels zoals die zijn vastgelegd in het Binnenvaart Politierglement (BPR). De leden van onze vereniging zijn gehouden deze richtlijnen strikt in acht te nemen. Het BPR is na te lezen op de website: *Vereniging > Nuttige informatie > Overig*.
- 5.2 De omstandigheden waaronder een algemeen roeiverbod geldt – zoals vermeld in het HR art. 9 - worden als volgt gedefinieerd:
- a **Vorst:** voor het houten materiaal geldt: een temperatuur van de buitenlucht lager dan 1 graad Celsius boven nul. Kunststofboten kunnen worden uitgebracht tot ijsgang. De temperatuur kan op twee manieren worden vastgesteld:
- 1) door te kijken op de thermometer die buiten op de wherryloods is aangebracht, of
  - 2) bij melding in weerberichten door de nieuwsdienst, het KNMI, WeatherNews of een andere officiële weerdienst dat enige mate van vorst gedurende de komende uren te verwachten is.
- b **IJsgang:** op het roeiwater zichtbare stukken ijs of schotsen.
- c **Mist:** een zichtvermindering tot slechts 100 meter.  
Vanaf de deur van het verenigingsgebouw moet men in staat zijn de bomen aan de overkant van de Vecht goed te zien.
- d **Grote windkracht:**  
Bij het roeien vanaf het verenigingsgebouw geldt een roei-verbod vanaf windkracht 6 Beaufort.  
Bij roeien op open water – dat is water waarbij er tussen wal en schip meer dan 250 meter ruimte **kan** ontstaan – is bovendien de golfhoogte bepalend.
- e **Onweer:** zodra de lucht boven het roeiwater bedekt is en/of er bliksem schichten te zien zijn en donder te horen is, geldt er een roeiverbod.  
Tijdens de vaart is het de bemanning geboden onmiddellijk naar een schuilplaats aan de wal te gaan (niet onder een boom schuilen) en de boot zodanig vast of op de wal te leggen dat deze niet kan worden beschadigd of door windstoten kan worden weggeblazen, en te wachten tot het onweer is overgedreven.
- f **Hoge golfslag:** afhankelijk van het type boot waarmee geroeid wordt moet rustiger water worden opgezocht zodra er een golfslag ontstaat met een hoogte van tussen 35 cm ( voor wherry's ) en 25 cm ( voor alle andere type boten ), zulks geschat vanaf het golfdal tot de golftop. In genoemde gevallen geldt bij roeien vanaf het verenigingsgebouw een roeiverbod.

- g **Watertemperatuur lager dan 12° C:** het is **jeugdleden en juniorleden** verboden met een 1-persoonsboot te varen als de temperatuur van het water lager is dan 12° Celsius. In de regel geldt dit voor de periode tussen 1 november en 1 april. Voor wedstrijdjeugd geldt dat wel geroeid mag worden *mits* de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven, deze jeugdleden een reddingsvest dragen en uitsluitend roeien in aanwezigheid en onder toezicht van de wedstrijdcoach. Het wordt **seniorleden** onder deze omstandigheden **ontraden** te gaan varen in een skiff of een C1.
- h. Roeien na zonsondergang en voor zonsopgang is alleen mogelijk indien voldaan wordt aan de regels van het Binnenvaart Politierglement, met name de verlichting op de boot betreffende. De verlichting dient door de bemanning te worden aangebracht en gecontroleerd.
- 5.3 Onder het roeiwater van de vereniging wordt verstaan:  
al het openbare water binnen een straal van 30 km gemeten vanaf het botenhuis.  
Op al deze bovengenoemde wateren mag vrij worden geroeid met **uitzondering** van de Randmeren, het Amsterdam-Rijnkanaal, het IJ, het Buiten IJ en het Noordzeekanaal.
- 5.4 Voor roeien buiten genoemde wateren moet vooraf toestemming worden gevraagd aan het bestuur via [materiaal@rvweesp.nl](mailto:materiaal@rvweesp.nl). Wel mag het Amsterdam-Rijnkanaal worden overgestoken mits op de oversteekplaats tussen Weesp en Driemond aanvarende beroepsvaart op meer dan 500 meter van de oversteekplaatsen verwijderd is. Houd er rekening mee dat de vaarsnelheid op dit kanaal hoog kan zijn; een snelheid van 18 km per uur is niet ongewoon. Vergis je dus niet in de vaarsnelheid.
- 5.5 Open water, zoals de Vechtplassen, mag slechts bij uiterst gunstige weersomstandigheden worden bevaren wanneer verwacht kan worden dat het water daarvan een temperatuur van minstens 12° Celsius heeft. Bij voorkeur houdt ook dan de voor boot en bemanning verantwoordelijke persoon de ruimte tussen wal en schip zo klein mogelijk; bij voorkeur hoge wal houden.
- 5.6 Bij deelname aan bepaalde tochten kan het gebruik van een zwemvest verplicht worden gesteld.

## Hoofdstuk 6

## Veiligheid

- 6.1 In de werkplaats zijn veiligheidsbrillen en andere voorzieningen aanwezig om in de werkplaats veilig te kunnen werken. Er zijn regels gesteld voor het omgaan met de aanwezige machines. Degenen die in de werkplaats werken zijn zelf verantwoordelijk voor hun veiligheid.
- 6.2 Er zijn regels gesteld voor veilig roeien, gericht op veiligheid van de roeier en het materiaal. De regels worden genoemd tijdens de instructies. Aanbevolen wordt dat bij somber weer in elk geval de stuur en/of de boeg een felgekleurd hesje dragen. De hesjes zijn zichtbaar aanwezig in het clubgebouw.
- 6.3 Roeiers dienen waar mogelijk te varen aan de stuurboordzijde van het vaarwater. Om ongelukken te vermijden moet het afsnijden van bochten worden vermeden zodat men niet aan de bakboordzijde van het vaarwater komt
- 6.4 Op het terrein, hellingen en vloten kan het glad zijn. Draag daarom bij voorkeur schoeisel met anti-slip zolen (z.g. bootschoenen). Zorg dat voor het uitbrengen van de boot het vlot/de hellingen schoon gemaakt zijn.

## Hoofdstuk 7 Gebruik van gebouwen en terrein

- 7.1 Ieder lid en elke bezoeker wordt geacht het gebouw (inclusief kleedkamers en douches) en het terrein opgeruimd en schoon achter te laten en zich te houden aan de regels die gelden voor het terrein en de gebouwen.
- 7.2 In het algemeen mogen er géén zaken op het terrein of in de gebouwen worden opgeslagen zonder toestemming daartoe van de *materiaalcommissaris*.
- 7.3 Mededelingen en aankondigingen:
- 7.3.1 Voor mededelingen en aankondigingen zijn in de hal, in de ruimte op de eerste verdieping en in de buitentoko prikboards aanwezig. Mededelingen en aankondigingen in het verenigingscomplex kunnen alleen worden aangebracht op de prikboards. Het is niet toegestaan aankondigingen op de ramen in de werkplaats en de buitentoko te plakken.
- 7.3.2 Het is niet toegestaan zonder toestemming van het bestuur mededelingen en/of aankondigingen op, aan of in de boten aan te brengen.
- 7.4 Gebruik van de Toko
- 7.4.1 De bar op de eerste verdieping en de buitentoko worden beheerd door de *Tokocommissie*.
- 7.4.2 De *Tokocommissie* bepaalt de openingstijden van de bar en de buitentoko en maakt een rooster voor de bardiensten. Bardienst draaien is één van de verenigingswerkzaamheden.
- 7.4.3 Barmedewerkers verstrekken geen alcoholische dranken aan personen die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Ter controle kunnen zij om een legitimatiebewijs vragen. Ook bij activiteiten waar jeugd aanwezig is wordt geen alcohol geschonken.
- 7.4.4 Leden van de *tokocommissie* en de overige barmedewerkers die volgens rooster een bardienst draaien hebben toegang tot het keukengedeelte en zijn verantwoordelijk voor het gebruik ervan. Bij het verlaten van het keukengedeelte dienen zij zich ervan te overtuigen dat de keuken ordelijk wordt achtergelaten. Dit geldt ook voor leden die aan zelfservice doen buiten de bardiensten om.
- 7.4.5 Meubilair en serviesgoed moeten na gebruik buiten worden teruggebracht naar de oorspronkelijke plaats. Buiten de tijden van bardiensten moet het ook schoongemaakt en opgeruimd worden.
- 7.4.6 Leden van de *Tokocommissie* en diegenen die deze commissie heeft gemachtigd, hebben toegang tot de voorraadkast.
- 7.4.7 Consumpties worden direct, contant of met consumptiebonnen, afgerekend. Voor leden is er gratis koffie en thee.
- 7.4.8 Evenementen en andere activiteiten, zoals mattenles, commissievergaderingen en lunches, die in het gebouw plaatsvinden, worden vooraf aan de *Tokocommissie* gemeld. Deze commissie bepaalt of en hoe van tokovoorzieningen gebruik gemaakt kan worden. Wanneer de *Tokocommissie* heeft ingestemd geeft degene die de activiteit organiseert deze door aan de *agendacoördinator*, [agenda@rvweesp.nl](mailto:agenda@rvweesp.nl).
- 7.5 Kluisjes. Voor veilige berging van persoonlijke bezittingen tijdens het roeien zijn in de kleedkamers kluisjes beschikbaar. Bij het verlaten van het gebouw wordt het kluisje geleegd.
- 7.6 De ergometerruimte is uitsluitend bestemd voor het gebruik van de daar geplaatste apparaten (ergometers) en voor mattentraining. Er mogen geen andere dan de gebruikelijke materialen worden opgeslagen. De beschikbare geluidsapparatuur mag geen overlast opleveren voor andere gebruikers van het gebouw en voor de burens.

De ruimte is vrij toegankelijk voor leden die over een sleutel beschikken. Problemen en onregelmatigheden moeten worden gemeld via een schadekaart, naar analogie van schade aan boten. Gebruikers worden geacht de ruimte opgeruimd achter te laten.  
Het beheer van de ergometers valt onder de *coördinator onderhoud roeimateriaal*.

- 7.7 De zolder van de C-1-loods is bestemd voor het opslaan van onderhoudsmaterialen, o.a. van de werkplaats. De zolder van de wherryloods is bestemd voor opslag van commissies.
- 7.8 Sleutels: het beheer van de sleutels berust bij de het daartoe aangewezen bestuurslid. Deze kan de uitvoering overdragen aan een *sleutelbeheerder*.
- 7.8.1. Elk seniorlid dat met goed gevolg is afgeroeid en een stuurbevoegdheid heeft kan een sleutel voor de toegang tot het terrein en het verenigingsgebouw aanvragen via [penningmeester@rvweesp.nl](mailto:penningmeester@rvweesp.nl). De sleutels zijn voorzien van een code en staan op naam geregistreerd; ze zijn dus niet overdraagbaar of te kopiëren en blijven eigendom van de vereniging. Vermissing dient direct gemeld te worden aan de *sleutelbeheerder* (via [penningmeester@rvweesp.nl](mailto:penningmeester@rvweesp.nl)). Nadat men de borgsom aan de penningmeester heeft overgemaakt ontvangt men van degene die belast is met het sleutelbeheer een sleutel onder aanvaarding van de condities zoals die in art 13.2 van het HR zijn aangegeven.
- 7.8.2 De aanwezigheid van jeugd- en juniorleden is alleen toegestaan indien een seniorlid met sleutelbevoegdheid aanwezig is. Een jeugdlid vanaf 16 jaar kan echter, na toestemming van de Jeugdcommissie, in het bezit van een sleutel komen. In dit geval gelden er in verband met de persoonlijke veiligheid aanvullende voorwaarden. Zo is een getekende verklaring van de ouder c.q. verzorger nodig.
- 7.9 Iedereen dient er op toe te zien dat de voordeur gesloten blijft; wie toegang wenst tot het gebouw en het terrein kan daarvoor de sleutel gebruiken of aanbellen.
- 7.10 Sluiting gebouw. Wie als laatste het gebouw of het terrein verlaat – zowel over water als over land – dient zich er van te overtuigen dat de **toegangen** tot de bovenverdieping, de buitentoko, de toegangshekken aan de zijanten van het gebouw, de botenloodsen, de achterdeur en de voordeur **dicht en op slot zijn**, dat **de verwarming in de laagste stand** is gezet en de **verlichting in het hele gebouw en op het terrein is uitgeschakeld**.
- 7.10.1 Door middel van het afschrijfsysteem dient men zich - voordat er afgesloten wordt - er van te vergewissen dat er geen roeiers meer op het water zijn.
- 7.11 Bestuurshok. Deze ruimte bij de kantine is gereserveerd voor het bestuur. Hardcopies van verenigingsstukken zijn hier voor de leden in het betreffende laatje in te zien.
- 7.12 Roken in de gesloten ruimtes zoals kantine, kleedkamers, botenloodsen, ergometerhok en werkplaats is niet toegestaan; op het buitenterrein en in de Vecht mogen geen peuken worden achtergelaten.
- 7.13 Fietsen dienen te worden gestald in de daarvoor aanwezige rekken buiten het verenigingsgebouw en wel zodanig dat ze niet in de weg staan.
- 7.14 Huisdieren kunnen tot het terrein worden toegelaten. Bij enig bezwaar van leden of overlast dienen ze onmiddellijk aangelijnd te worden. Als verzorgers van honden gaan roeien moeten de honden buiten of bij regen in de loods strak zijn aangelijnd. (evt in een kooi ~~in de toko~~)
- 7.15 Kledingstukken. Het is de leden niet toegestaan om kledingstukken in de kleedkamers achter te laten, als zij de vereniging verlaten. Achtergelaten kledingstukken en overige eigendommen van de leden worden periodiek door de Tokocommissie opgeruimd en eventueel verkocht of afgevoerd..
- 7.16 Overlast voor de buurtbewoners dient te worden beperkt. Dit geldt met name voor het beperken van geluidsoverlast (op straat aan de voorkant van het gebouw met name vóór 9.00 uur 's ochtends en na 22.00 uur 's avonds) en het parkeren. Parkeren van een auto

dient te gebeuren volgens de geldende officiële regels; met name bij evenementen dient hierop gelet te worden. Ook overlast door het op- en afladen van botenwagens dient te worden beperkt.

- 7.17 Gebruik van gebouw door individuele leden. Delen van het gebouw kunnen in bijzondere gevallen door het bestuur aan leden ter beschikking gesteld worden na overleg met de *Tokocommissie*. Het bestuur stelt hier voorwaarden aan. Randvoorwaarden zijn gericht op de veiligheid van mens en gebouw, voorkoming van schade en (buren)overlast. Met de *Tokocommissie* wordt afzonderlijk het gebruik van de keuken en de bar geregeld.
- 7.18 Onregelmatigheden met betrekking tot het gebruik van gebouwen en/of het terrein moeten worden gemeld aan het bestuur.
- 7.19 Overnachten in het gebouw of in de buitenruimten is niet toegestaan.

## Hoofdstuk 8 Gebruik van de werkplaats en het gereedschap

- 8.1 Voor de uitvoering van het onderhoud van de vloot is er een *coördinator onderhoud roemateriaal*.
- 8.2 In principe is de werkplaats in het verenigingsgebouw alleen bestemd voor het onderhoud aan de boten, de riemen en het gebouw. Alleen verenigingseigendommen worden hier in onderhoud of ter reparatie genomen.
- 8.3 In de werkplaats gelden de volgende werkvoorschriften:
- Persoonlijke beschermingsmiddelen en veiligheidsmiddelen worden, waar van toepassing, altijd gebruikt;
  - Werkzaamheden, zoals mechanische bewerking van hout, die stof kunnen veroorzaken, worden buiten uitgevoerd;
  - Werkzaamheden waarbij lawaai of stank worden geproduceerd, worden uitsluitend uitgevoerd als anderen daar geen hinder van ondervinden;
  - De werkplaats wordt niet gebruikt als opslagplaats; kleding, sporttassen en dergelijke moeten in de kleedkamers worden geplaatst.
  - Er worden, zonder toestemming van de *materiaalcommissaris*, geen spullen uit de werkplaats meegenomen buiten het terrein van de roeivereniging;
  - De *coördinator onderhoud roemateriaal* bepaalt de volgorde van de werkzaamheden en het voor werkzaamheden in gebruik nemen van de werkplaats of delen daarvan;
  - Dagelijks, na afloop van de werkzaamheden, worden:
    - Gereedschappen – schoon – teruggelegd/teruggehangen op hun plek,
    - Werkstukken, bevestigingsmateriaal en andere spullen opgeruimd,
    - Werkbanken en vloer stof vrij gemaakt en lijm-, kit- en andere resten verwijderd.
- 8.4 Voor ontruiming van de werkplaats voor andere dan onder 8.2 genoemde activiteiten is toestemming nodig van de *materiaalcommissaris*.
- 8.5 Voor algemeen gebruik is enig handgereedschap aanwezig in een voor iedereen toegankelijk gereedschapskastje boven de werkbank en in het afstelkastje.
- 8.6 Het gebruik van het gereedschap uit de grote gereedschapskast en van de machines is alleen voorbehouden aan de *groep botenonderhoud*.
- 8.7 Voor het gebruik van machines en gereedschappen door anderen dan de onder 8.1 genoemde is toestemming nodig van de *coördinator onderhoud roemateriaal*, zo nodig onder zijn toezicht.
- 8.8 Sleutels van de gereedschapskist zijn in handen van de *coördinator onderhoud roemateriaal* en de *groep botenonderhoud*.

- 8.9 Bovenstaande regels gelden óók voor gebruik van reserveonderdelen voor boten en het materiaal in de verfkast.

## Hoofdstuk 9 Inkomsten en uitgaven

- 9.1 Op de Algemene Ledenvergadering in het najaar wordt de hoogte van de contributie voor het volgende jaar vastgesteld. De hoogte van de bedragen wordt vermeld op de website.
- 9.2 Inkomsten uit evenementen en andere roeiactiviteiten (zoals b.v. de commerciële roeiclinic) worden gerapporteerd in het financiële jaarverslag. De hoogte van de tarieven worden vooraf met de penningmeester afgestemd.
- 9.3 Voor het aangaan van verplichtingen waarbij de vereniging zich als borg of medeschuldenaar verbindt, of in het algemeen voor handelingen welke een bedrag of waarde van € 5000,- te boven gaan, heeft het bestuur de machtiging van de Algemene Ledenvergadering. Dit bedrag of deze waarde wordt jaarlijks op de najaarsvergadering vastgesteld bij de behandeling van de begroting. Bovendien kan elk lid hiervan kennis nemen via de notulen van de betreffende vergadering, opgeslagen op de website.
- 9.4 Een commissie kan bij de *penningmeester* een budget aanvragen; het bestuur beslist over de toekenning ervan, daarbij rekening houdend met de lopende begroting. Een begroot bedrag is nog geen goedkeuring voor een uitgave.
- 9.5 Beheer van gelden: de *Tokocommissie* beheert het kasgeld en overlegt aan de penningmeester op regelmatige basis, minimaal vier maal per jaar, een kasstaat ter verantwoording van de inkomsten, uitgaven en saldo van het kasgeld.
- 9.6 Vergoeding van kosten: declaratie van kosten t.b.v. de roeivereniging kunnen worden ingediend bij de *penningmeester* op een ordelijke wijze. Hiervoor **moet het** declaratieformulier gebruikt worden dat van de website gedownload kan worden (zie 9.6.1). Minimaal moet een declaratie de volgende informatie bevatten:
- naam van degene die iets declareert
  - bankrekeningnummer
  - datum
  - onderwerp/soort kosten
  - originele bonnen van de aankoop
- 9.6.1 Onderstaande regels geven aan hoe en tot welke bedragen leden declaraties en facturen kunnen indienen bij de *penningmeester*.
- a) alle declaraties moeten worden ingediend op een standaardformulier dat beschikbaar is via de *website*>Alleen voor RVW leden>Declaratieformulier.
  - b) alle aankopen moeten worden ondersteund door de bijbehorende nota's.
  - c) voor uitgaven tot € 100,- per geval dient *vooraf* toestemming gegeven te worden door het door het bestuur aangestelde lid voor de betreffende activiteit of aanschaf.
  - d) voor uitgaven boven de € 100,- per geval dient *vooraf* toestemming te worden gegeven door een bestuurslid, tenzij de penningmeester voor een commissie of coördinator hiervoor een afzonderlijke afspraak heeft gemaakt.
  - e) voor uitgaven boven de € 1000 per geval dient *vooraf* toestemming te worden gegeven door twee bestuursleden van het dagelijks bestuur.
- 9.6.2 Reiskosten worden vergoed op basis van gemaakte kosten met openbaar vervoer of van € 0,19 per km bij gebruik van een eigen auto.
- 9.6.3 Voor transport van boten ten behoeve van verenigingsactiviteiten met één van de botenwagens wordt een vergoeding gegeven van € 0.19 per km bij gebruik van de eigen auto.
- 9.6.4 Voor uitgaven noodzakelijk voor de Baractiviteiten wordt met de betreffende commissie een afzonderlijke regeling afgesproken.



- 9.6.5 In voorkomende gevallen kan het bestuur een vergoeding toekennen van kosten van voor de vereniging verrichte activiteiten.
- 9.7 Overige bedragen: tarieven voor de volgende activiteiten worden door de *penningmeester* jaarlijks voorgelegd in de begroting welke wordt behandeld op de Algemene Ledenvergadering en goedgekeurd door de leden op deze vergadering:
- Proefflessen: vergoeding op basis van het aantal proefflessen
  - Sleutelgeld: kostendekkende borg voor het ter beschikking stellen van een sleutel van het pand.
  - Entreegeld: eenmalige administratie kosten voor een nieuw lid.
  - Bijdrage wedstrijdjeugd: een bedrag voor jeugdleden die wedstrijden willen roeien waarna ze de wedstrijdgeden mogen declareren.
  - Advertenties: tarieven voor bedrijven en instellingen die advertenties willen plaatsen in uitingen voor de leden.
  - Gebruik boten door derden/niet leden (per roeiplaats): als tegemoetkoming in de kosten voor gastroeiers brengen we 'riemengeld' in rekening. We rekenen met het geldende KNRB-tarief.
  - Gebruik van het gebouw door leden buiten normale activiteiten om: in overleg met het *bestuur*.
  - Gebruik van het gebouw of materialen door niet leden: in overleg met het *bestuur*.

## Hoofdstuk 10 Communicatie, overzicht bestuur, commissies en taakverdeling

- 10.1 Hoofdmiddel van communicatie is de website van de Roeivereniging Weesp (*rvweesp.nl*). Voor officiële berichtgeving wordt uitsluitend gebruik gemaakt van digitale informatiestromen, zoals Digidol, de website en email. Kopij kan wordt gestuurd aan [redactie@rvweesp.nl](mailto:redactie@rvweesp.nl). Data van activiteiten en evenementen worden door de organisatoren gestuurd naar [agenda@rvweesp.nl](mailto:agenda@rvweesp.nl). Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de informatieborden in het clubgebouw.
- 10.2 Op de website zijn in elk geval te vinden:
- de agenda van alle activiteiten
  - de hoogte van de contributie en overige geldelijke verplichtingen van de leden;
  - voorwaarden voor proefflessen;
  - afroei-eisen (*in bewerking*)
  - roeikwalificaties van de leden (*in bewerking*);
  - verslagen van Algemene Ledenvergaderingen, overige teksten en relevante besluiten.
  - prijslijst contributies, proefflessen, gastroeien en dergelijke
  - de Statuten
  - het Huishoudelijk Reglement (HR)
  - de Richtlijnen
  - de Gedragscode Ongewenste Omgangsvormen
  - de Beleids- en uitvoeringsnotitie AVG van Roeivereniging Weesp
  - de afspraken rond Sociale Veiligheid voor de jeugd bij Roeivereniging Weesp
  - samenstelling van commissies en adviesorganen met hun taakstelling
  - ledenlijst
  - samenstelling en zittingstermijn van het bestuur en het rooster van aftreden;
  - het Binnenvaart Politierglement.
  - Nationaal Dopingreglement Nederlandse Sport
  - Tuchtreglement Koninklijke Nederlandse Roeibond (KNRB)
- 10.3 Maandelijks verschijnt er een digitaal clubblad, de Digidol. Deze wordt zowel op de site gezet als naar de leden gemaïld. De *redactie Digidol* regelt opzet en uitvoering van het clubblad. Kopij voor de Digidol wordt ingeleverd bij de [redactie@rvweesp.nl](mailto:redactie@rvweesp.nl). Als er tussentijds nieuws is wordt dat ook op de site gezet en zo nodig naar alle leden verstuurd.
- 10.4 Activiteiten binnen de vereniging, worden na afstemming en zonodig goedkeuring door het bestuur en *Tokocommissie*, doorgegeven aan [agenda@rvweesp.nl](mailto:agenda@rvweesp.nl).



- 10.5 Het overzicht van de zittende bestuursleden en hun aandachtsgebieden en portefeuilles/takenpakket is te vinden op de website onder *>Vereniging>Bestuur*
- 10.6 Het complete actuele overzicht van alle commissies en leden van de commissies en andere leden met specifieke taken staat op de website onder *>Vereniging>Commissies*